

# PENGUMUMAN

## TENTANG YUDISIUM DAN WISUDA AMIK DIAN CIPTA CENDIKIA No. 364/AMIK.DCC-BL/VI/2022

---

Diberitahukan kepada seluruh calon wisudawan/i AMIK Dian Cipta Cendikia yang akan mendaftarkan diri sebagai peserta yudisium dan wisuda tahun 2022 disampaikan hal – hal sebagai berikut :

### A. JADWAL PENDAFTARAN YUDISIUM DAN WISUDA

1. Pendaftaran Yudisium (*Pengumpulan Form Pendaftaran*) : **Sampai dengan 15 Juli 2022**
2. Pendaftaran Wisuda (*Pengumpulan Form Pendaftaran*) : **Sampai dengan 12 Agustus 2022**

### B. PERSYARATAN YUDISIUM DAN WISUDA

#### YUDISIUM

#### 1. Telah menyelesaikan seluruh administrasi akademik dengan mengumpulkan :

- a. KTM Asli;
- b. Foto copy Ijazah SMA/ SMK/ MA yang telah dilegalisir;
- c. Berkas Akademik Mahasiswa yang meliputi :
  - Formulir Rencana Studi FRS (Semester 1 – 6);
  - Kartu Hasil Studi KHS (Semester 1 – 6);
  - Formulir Kendali Study;
  - Formulir Konsultasi;
  - Foto Copy KTP;
  - Foto Copy Kartu Keluarga;
- d. Bukti validasi dari operator PD Dikti;
- e. Rekapitulasi Nilai (*Rekap Nilai dapat diambil di BAAK dengan membawa KHS dari semester 1 - 6*)

#### 2. Telah Menyelesaikan Seluruh Administrasi Keuangan

#### WISUDA

#### 1. Telah Menyelesaikan Seluruh Administrasi Akademik Yaitu :

- a. Sertifikat kegiatan Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru PKKMB (*scan asli/print berwarna*);
- b. Sertifikat Uji Kompetensi Dasar (DAT) (*scan asli/print berwarna*);
- c. Sertifikat EPT/Memo EPT(*scan asli/print berwarna*);
- d. Sertifikat Uji Kompetensi Unggulan(*scan asli/print berwarna*);
- e. Sertifikat Uji Kompetensi Akuntansi(*scan asli/print berwarna*)

#### 2. Telah Menyelesaikan Administrasi Bebas Perpustakaan

- a. Telah mengumpulkan *Hard Copy* dan *Soft Copy* Laporan PKL (1 Rangkap)
  - *SoftCopy* dikirim ke email : [wisuda@dcc.ac.id](mailto:wisuda@dcc.ac.id)
  - Dengan subjek : LapPKL-Nama-NPM-Prodi

- b. Telah mengumpulkan *HardCopy* dan *SoftCopy* Tugas Akhir (2 Rangkap)
- *SoftCopy* dikirim ke email : [wisuda@dcc.ac.id](mailto:wisuda@dcc.ac.id)
  - Dengan subjek : TA-Nama-NPM-Prodi
- c. Telah mengumpulkan *SoftCopy* Jurnal Tugas Akhir
- *SoftCopy* dikirim ke email : [wisuda@dcc.ac.id](mailto:wisuda@dcc.ac.id)
  - Dengan subjek : Jurnal-Nama-NPM-Prodi
- d. Video testimoni yang diupload melalui akun youtube mahasiswa
- Link youtube dikirim ke email : [wisuda@dcc.ac.id](mailto:wisuda@dcc.ac.id)
  - Dengan subjek : Testimoni Alumni – Nama Mahasiswa(NPM)
- e. Mengisi data alumni ke link : <http://bit.ly/3l36TracerStudyAlumni>
- Mengumpulkan dalam bentuk yang sudah dicetak ke perpustakaan
- f. Mengisi form Angket Pengguna Alumni di Perpustakaan (*bagi mahasiswa yang sudah bekerja melampirkan surat keterangan telah bekerja*)
- g. Tidak dalam keadaan meminjam atau memiliki tanggungan atas koleksi perpustakaan
- h. Menyerahkan sumbangan buku ke perpustakaan (*administrasi sumbangan buku dibayarkan secara langsung ke bagian keuangan*)

### 3. Telah Menyelesaikan Administrasi Bebas Keuangan

#### C. PROSEDUR PENDAFTARAN DAN PELAKSANAAN

1. Calon wisudawan/i dapat mengunduh formulir pendaftaran Yudisium dan Wisuda di laman [www.dcc.ac.id](http://www.dcc.ac.id);
2. Formulir diisi oleh mahasiswa dan melengkapi lampiran yang dibutuhkan;
3. Formulir yang telah diisi dan disertai lampiran diserahkan ke Prodi, Perpustakaan dan Keuangan untuk mendapatkan persetujuan;
4. Formulir yang telah disetujui dan disertai lampiran dikumpulkan ke prodi pada waktu yang telah ditentukan paling lambat tanggal **15 Juli 2022** untuk pendaftaran yudisium dan tanggal **12 Agustus 2022** untuk pendaftaran wisuda (*mahasiswa yang mengumpulkan tidak pada waktu yang telah ditentukan, maka tidak diperkenankan mengikuti wisuda tahun 2022*);
5. Prodi menerima formulir terisi beserta lampiran dan memberikan tanda terima formulir pendaftaran wisuda;
6. Tanda terima formulir pendaftaran wisuda akan digunakan untuk mengambil perlengkapan wisuda pada waktu yang telah ditentukan;
7. Mahasiswa yang telah sah dinyatakan sebagai peserta wisuda akan mendapatkan nomor kursi dan diwajibkan untuk datang pada gladi resik.

Demikian disampaikan untuk dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Bandar Lampung, 30 Juni 2022  
Direktur AMIK,



Desti Nurdianti, S.S., M.Hum.  
NIK. 1301010149

## **KETENTUAN VIDEO TESTIMONI ALUMNI AMIK DIAN CIPTA CENDIKIA**

### **A. Ketentuan Testimoni sebagai berikut:**

1. Mengenakan almamater
2. Menggunakan background polos
3. Pencahayaan yang cukup baik
4. Merekam video dengan posisi horizontal/*landscape*
5. Merekam video di tempat yang tidak bising
6. Memastikan video tetap stabil/tidak berguncang (gunakan tripod/diletakkan dipermukaan yang datar)

### **B. Format Narasi Testimoni sebagai berikut:**

1. Menyebutkan Nama Lengkap
2. Prodi D3 Manajemen Informatika / Komputerisasi Akuntansi AMIK Dian Cipta Cendikia
3. Angkatan (Tahun Masuk)
4. Alumni (Tahun Lulus)
5. Pekerjaan (Nama Perusahaan & Jabatan/Bagian) *untuk mahasiswa yang sudah bekerja*
6. Testimoni (Kesan-Kesan selama kuliah di AMIK Dian Cipta Cendikia)

### **Format Penulisan Caption Video Youtube:**

TESTIMONI ALUMNI AMIK DCC 2022 – NAMA MAHASISWA

### **Format Pengambilan Video Youtube:**

